



PANDUAN untuk ANGGOTA IPPU

- 1. Anggota Baru (Pendaftaran Anggota Baru),**
- 2. Anggota Lama (Update Data)**
- 3. Lupa Username (Nama Pengguna) dan atau Password**



1. PEDOMAN Untuk ANGGOTA IPPU

(DAFTAR - ANGGOTA BARU atau LOGIN - ANGGOTA LAMA)

Daftar **ANGGOTA BARU**

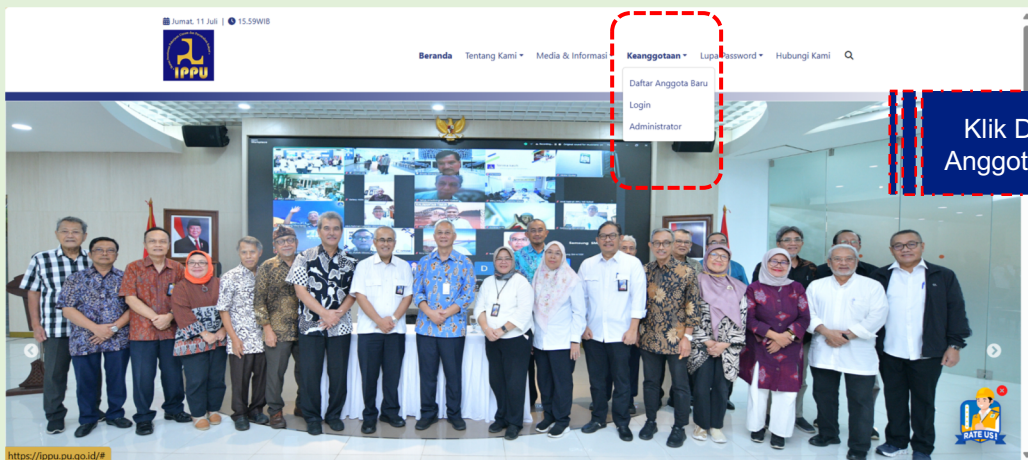
1. Klik : KEANGGOTAAN
2. Klik : DAFTAR ANGGOTA BARU
3. Klik : PENDAFTARAN
(Isi Nama Pengguna & Kata Sandi/Password)
1. Lanjut ISI DATA

atau

Login **ANGGOTA LAMA**

1. Klik : KEANGGOTAAN
2. Klik : LOGIN
3. Lanjut ISI / UPDATE DATA

Klik Keanggotaan



Klik Daftar Anggota Baru



Klik Pendaftaran





2. PEDOMAN Untuk ANGGOTA IPPU (MENGISI DATA ANGGOTA)

1. Untuk Anggota Baru

- Isi Nama Pengguna dan Kata Sandi/Password (Harap Diingat/ Dicatat)
- Lanjutkan Isi Data (Identitas, Alamat, Kompetensi, dll)

2. Untuk Anggota Lama

Tambah Data / Update Data / Koreksi Data

Biodata Anggota IPPU

Nama pengguna * Gunakan Nama Pengguna kata yang mudah diingat tanpa Spasi

Kata Sandi * **Nama & Password Harus Diingat/ Dicatat**

01. Wilayah IPPU * --Pilih Wilayah--

02. Nama Lengkap *

03. NIP

04. Golongan *
☐ a. Golongan IV/
☐ b. Golongan III/
☐ c. Golongan II/
☐ d. Golongan I

05. Tempat & Tanggal Lahir *
Masukkan Tempat Lahir Masukkan Tanggal Lahir

06. Usia (Tahun)

07. Pendidikan Terakhir *
☐ a. Pasca Sarjana
☐ b. Sarjana
☐ c. Sarjana Muda
☐ d. SLTA ke bawah

08. Agama *
☐ a. Islam
☐ b. Kristen
☐ c. Katholik
☐ d. Hindu
☐ e. Budha

09. Alamat Rumah Saat Ini *
Masukkan alamat lengkap...
77 characters remaining

10. Provinsi dan Kabupaten *
Pilih Provinsi ▼ Pilih Kabupaten ▼

11. No. Telepon Rumah/HP/WA *
Masukkan nomor telepon atau WhatsApp...

12. Alamat Email
Masukkan alamat email (contoh: user@example.com)

13. Satminkal/Unit Organisasi Asal *
--Pilih Satminkal--

14. Tanggal Pensiun *
Tanggal Pensiun

15. Kondisi Kesehatan *
☐ a. Sehat
☐ b. Sakit Ringan
☐ c. Sakit Berat
☐ d. Sakit Berat Permanen

Jenis Sakit

16. Status Tempat Tinggal
☐ a. Rumah Sendiri
☐ b. Sewa, Kontrak
☐ c. Numpang Keluarga
☐ d. Numpang Orang Lain

17. Kegiatan Saat Ini
☐ a. Bekerja, Wira Swasta
☐ b. Bekerja Paruh Waktu
☐ c. Usaha Mandiri Kecil, Kerja Tidak Tetap
☐ d. Istirahat, Tidak Ada Kegiatan

Jenis Usaha

18. Kompetensi/Bidang yang dikuasai
Pilihan -- Pilih Bidang Kompetensi -- ▼ Pilihan Jenjang -- Pilih Jenjang -- ▼ Upload File Choose File No file chosen Aksi

* Jenis file yang diperbolehkan: JPG, JPEG, PNG, PDF. Ukuran maks 5MB



3. PEDOMAN Untuk ANGGOTA IPPU (MENGISI DATA ANGGOTA Lanjutan)

Mengisi Data Anggota :

1. Nama Pengguna dan Kata Sandi/Password
2. Data Pribadi (Nama, NIP, Alamat,Dll), dan Data Keluarga
3. Data Kompetensi
4. Apabila Sudah Selesai : Klik Simpan

Simpan

No	Uraian	Keluarga 1	Keluarga 2
1	Nama	Masukkan Nama Keluarga 1	Masukkan Nama Keluarga 2
2	Hubungan Keluarga	Contoh: Istri, Saudara	Contoh: Anak, Saudara
3	Alamat	Masukkan alamat lengkap keluarga 1	Masukkan alamat lengkap keluarga 2
4	No HP/WA	Masukkan nomor HP/WA keluarga 1	Masukkan nomor HP/WA keluarga 2
5	Keterangan Lain	Tambahkan informasi lain (opsional)	Tambahkan informasi lain (opsional)

20. Jabatan/Penugasan Terakhir Sebelum Pensiun	Masukkan Jabatan Atau Penugasan Terakhir Sebelum Pensiun		
21. Jabatan/Penugasan Sebelumnya	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
	e.		
22. Piagam Penghargaan	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
	e.		
23. Bagi Anggota IPPU yang Sudah Meninggal Dunia	a. Tanggal Meninggal	dd/mm/yyyy	
	b. Nama Janda/Duda		
	c. Nomor Telepon		
24. Foto Diri	Choose File	No file chosen	

* Jenis file yang diperbolehkan: JPG, JPEG, PNG, ukuran maks 5MB.

Simpan



4. PEDOMAN untuk ANGGOTA IPPU (MENGISI DATA KOMPETENSI Lanjutan)

18. Kompetensi/Bidang yang dikuasai

19. Keluarga yang dapat dihubungi *

20. Jabatan/Penugasan Terakhir Sebelum Pensiun

Pilihan

- Pilih Bidang Kompetensi --
- Pilih Bidang Kompetensi --
- Sumber Daya Air
- Jalan dan Jembatan
- Cipta Karya
- Manajemen Konstruksi
- Pembiayaan Infrastruktur
- Pengembangan Wilayah dan Tata Ruang
- Teknik Lingkungan
- PBJ/Kontrak
- Widya Iswara/Pengajar
- Asesor
- Coach
- Bendahara/Kuangan/Pajak
- Arsiparis
- Kehumasan
- Operator Alat Berat
- Lain-lain

Pilihan Jenjang

- Pilih Jenjang --
- Pilih Jenjang --
- Terampil 1
- Terampil 2
- Terampil 3
- Analisis 4
- Analisis 5
- Analisis 6
- Ahli Jenjang 7 (Muda)
- Ahli Jenjang 8 (Madya)
- Ahli Jenjang 9 (Utama)

Upload File

Choose File No file chosen

*Jenis file yang diperbolehkan: JPG, JPEG, PNG, PDF, Ukuran maks: 8MB.

Aksi

Tambah

Masuk Sebagai: Widiarto

Keluar

24. Foto Diri

*Jenis file : JPG, JPEG, PNG

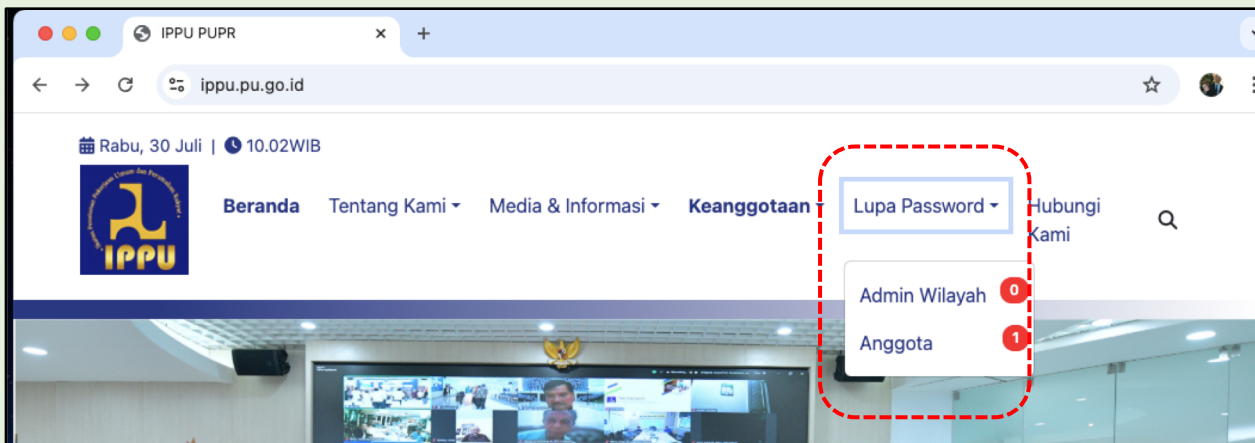
Ubah Data

Mengisi Data Kompetensi

1. Klik : **Pilih Bidang Kompetensi**
2. Klik : **Pilih Jenjang Kompetensi**
3. **Upload Sertifikat/Dokumen Kompetensi** (Jenis file yang diperbolehkan: **JPG, JPEG, PNG, PDF** Ukuran maks: **8 MB**)
4. Klik : **Tambah** (Untuk Menambah Bidang Kompetensi)
5. Klik : **Ubah Data** (Setelah Selesai)
6. Klik : **Tanda Aksi** (Untuk Menghapus Data Kompetensi)
7. Klik : **Keluar** (Untuk Akhiri Isi Data)



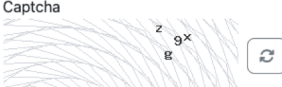
5. PEDOMAN Untuk ANGGOTA IPPU (LUPA USERNAME / NAMA PENGGUNA dan atau LUPA PASSWORD)



Beranda > Reset Password Anggota

30 Juli 2025 Print

Reset Password

Wilayah --Pilih Wilayah--	NIP
Nama	No. HP
Captcha 	
Masukkan kode captcha	
Submit	

Apabila Anggota Lupa Username / Password

1. Klik : **LUPA PASSWORD**

2. Klik : **ANGGOTA**

3. **ISI DATA** Untuk Reset Username / Password :

- Wilayah
- Nama Lengkap
- NIP
- No. HP
- Verifikasi Chaptcha

4. Klik : **SUBMIT**

**Permintaan Bantuan dapat Diinfokan /
Disampaikan Ke :**

- ADMIN IPPU Wilayah, atau
- Sekretariat IPPU Pusat
(Ria Martina – 0859-5988-4633)